1. Le référentiel

1. Livret du maître de stage :

Lettre aux maîtres de stage :

Les performances attendues du stagiare ont été regroupées en cinq domaines :

- 1. Son insertion dans la vie de l'établissement
- 2. Sa participation aux séquences exécutées par le maître
- 3. Son comportement pédagogique
- 4. Son autonomie professionnelle
- 5. L'image qu'il donne de lui-même en tant qu'enseignant

Considérez ces domaines comme tous aussi importants les uns que les autres pour la qualité de la formation du stagiaire.

La feuille de route qui suit, accompagne le stage du début à la fin. Elle est en priorité destinée à faciliter la circulation des informations entre le stagiaire et vous, dans une relation d'aide et non pas de contrôle. La page bilan, au contraire, restitue l'essentiel des acquis observés selon vous à un moment donné de la formation du stagiaire et participe à la détermination des apprentissages à assurer, par la suite, au Centre, puisque selon l'arrêté du 20 mai 86, ces stages ont pour but "d'aider les élèves-instituteurs à procéder à une observation attentive et efficace des enfants et à appréhender les différents aspects de la réalité scolaire" et « qu'il s'agit d'apprendre aux élèves-instituteurs à préparer des séquences pédagogiques, à les réaliser, à les évaluer ».

A chaque fin de semaine, indiquer au stagiaire le domaine qu'il a, d'après vous, le plus réussi en mettant un + dans la case des tableaux de la page annexe, et le moins réussi par un -.

Le stagiaire a avec lui le détail des points sur lesquels vous l'évaluez : c'est sa feuille d'autoévaluation (au sens de prendre conscience, se contrôler et se corriger).

Il vous revient de déterminer :

- 1) Comment décider qu'un domaine de formation est globalement positif ou négatif. Un simple coup d'oeil aux + et aux que vous aurez mis dans les cases de droite des pages suivantes au fur et à mesure de la semaine, peut suffire.
- N.B.: Mettre un moins n'est pas exposer le stagiaire à une quelconque sanction. C'est, au contraire, lui faire savoir ce qu'il devra travailler plus particulièrement, donc l'aider à réussir. C'est attirer son attention vers un besoin de formation relatif à un moment précis de sa formation au Centre pour qu'il se rapproche de l'idéal (+ dans les cionq domaines) qu'il devrait atteindre en fin de cycle (et non à la fin de ce stage).
- 2) Déterminer quel jour dans le stage vous donnerez cette orientation au stagiaire, en veillant à lui laisser un temps pour décider de ce qu'il pourrait faire pour améliorer sa pratique, éventuellement se documenter, y compris auprès de vous, si les circonstances s'y prêtent.
- 3) Si vous commentez votre décision pour l'aider à se représenter le problème que vous lui donnez à résoudre ou si le simple renvoi à sa feuille d'auto-évaluation peut suffire. L'important est que le stagiaire ne s'obsède pas sur la réalisation de quelques cases mais travaille un domaine entier, de façon cohérente, en priorité la semaine suivante, sans négliger les autres domaines.

Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages
Michel VIAL vvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvv

\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\

Le l	livret	du	maître	de	stage:	
------	--------	----	--------	----	--------	--

Centre de formation pédagogique

FEUILLE DE ROUTE DU MAÎTRE DE STAGE

NOM du stagiaire	
Lieu du stage	
Dates	
Nom du maître de stage	

Domaine N°1:

POUR VOIR L'EVOLUTION DE L'INSERTION DU STAGIAIRE DANS LA VIE DE L'ETABLISSEMENT

METTRE + OU -

SEMAINES DE STAGE

		3	2°	1°
LE STAGIAIRE FAIT	LE MAÎTRE CONTRÔLE QUE C'EST BIEN FAIT			
S'inscrit dans une équipe de				
<u>travail:</u>				
-Prend des initiatives	A pris contact avant le stage avec la direction et avec le maître de stage à la date prévue	X X	X X	
	Cherche à recueillir l'expérience de ses partenaires, collègues ou parents ou élèves			
- Se rend disponible	Participation à des surveillances			
	Participation à une activité para-scolaire			
	est prêt à donner de son temps libre pour être avec les partenaires			
-Est ponctuel	Aucun retard le matin ni l'après midi			
	Aucune absence non justifiée			
S'inscrit dans une équipe chrétienne d'éducation :	Participation à la catéchèse			
	Participation à la pastorale			

Aucune manifestation contradictoire avec une conception		
chrétienne de l'éducation		

Domaine N°2 : POUR VOIR L'ÉVOLUTION DE LA PARTICIPATION DU STAGIAIRE AUX SEQUENCES EXECUTEES PAR LE MAÎTRE

METTRE + OU -

SEMAINES DE STAGE

		3	2°	1°
LE STAGIAIRE FAIT	LE MAÎTRE CONTRÔLE QUE C'EST BIEN FAIT			
S'ADAPTE (s'inclut dans):				
-A ce qui a été fait avant son arrivée	Demande à voir : - le cahier journal -les progressions -les affichages obligatoires	X X X	X X X	
	Pendant le stage ne perd jamais de vue la programmation des contenus qui était faite			
-A ce qui est prévu	Pendant le stage ne perd jamais de vue la programmation à venir après le stage			
-A ce qui se fait	Aucune contradiction avec le maître n'apparaît dans son attitude pendant la séance d'enseignement			
AIDE:				
-A réaliser ce qui était prévu	Suit les élèves dans les travaux de groupe			
	Aide aux corrections			
-A prévoir ce qui sera fait	Aide à prévoir le matériel			
	S'associe à la préparation des activités			
DIALOGUE:				
-Questionne	Présence de questions sur la programmation des acquisitions			
	sur la ou les méthodes (s) utilisée(s)			
	sur la démarche du maître			
-Analyse ce qu'il a observé	Identification des difficultés des enfants			
	Pas de contre-sens sur les étapes des séances			
-Propose un autre ordre dans l'acquisition des notions avant ou après que le maître ait fait sa	Cet ordre est cohérent avec les acquis antérieurs des éléves			
séance	est pertinent aux objectifs terminaux du maître			

- Propose la mise en place d'une	Choix de la situation pertinent aux objectifs poursuivis		
autre situation pédagogique pour			
les mêmes notions	Réalisable avec ces élèves-là		

Domaine N°3:				
POUR VOIR L'EV	OLUTION DU C	OMPORTEMENT	PEDAGOGIOI	JE DU STAGAL

METTRE + OU -

priorité pendant les activités qu'il mène

numéro de la séance faite en et discipline

LE STAGIAIRE FAIT	LE MAÎTRE CONTRÔLE QUE C'EST BIEN FAIT		
Affiche une attitude réceptive :			
-Entend les manifestations des élèves	De tout le groupe, pas que des élèves actifs		
- utilise les informations émises par les élèves	Les informations retenues font aller dans le sens de ce qui était prévu		
	Prise en compte des manifestations d'incompréhension		
	Apport d'explications supplémentaires non prévues mais nécessaires		
Maintien son rôle de guide :			
-Conserve l'autorité	Arrêt des digressions		
	Pas de vexation, de sarcasme		
	Sait reprendre en main le groupe		
	Garde son calme		
-Gère le temps	Répartition équilibrée du temps consacré aux moments d'un apprentissage		
	Conservation de l'objectif		
-Se maîtrise	Voix, gestes, regards sont des aides pour l'élève		

	Vocabulaire, syntaxe et niveau de langue conformes aux usages		
	Attitude, maintien, ocupation physique de l'espace utilisés comme des supports pédgogiques		
	Attitude, maintien conformes aux usages		
- <u>S'adapte :</u>			
	Pas esclave de ses prévisions		
	Ne donne pas l'impression d'avoir perdu le fil		
	Ou d'être débordé par les demandes des élèves		
	Improvisations pertinentes à l'objectif prévu		

Domaine N°4: POUR VOIR L'EVOLUTION DE L'AUTONOMIE DU STAGIAIRE

METTRE + OU numéro de la séance faite et discipline

pendant les activités qu'il mène

LE STAGIAIRE FAIT	LE MAÎTRE CONTRÔLE QUE C'EST BIEN FAIT		
Prépare ses séances d'activité :			
	Fiche de préparation faite sans aide		
	complète		
	utilisée		
	matériel prévu suffisant		
	lisible ou manipulable facilement		
	varié		
	adapté à l'objectif		
Maîtrise les notions (les			
contenus):			
	Contenus conformes aux I.O.		
	Pas d'erreur sur les contenus de l'enseignement		
	Relation cohérente des contenus entre eux		
	Progression adaptée aux acquis des élèves		
Varie les modalités			
<u>pédagogiques:</u>			
	Utilisation du travail collectif		
	du travail en groupe		
	du travail individuel		
	Variation des supports (ardoises- tableaux - audiovisuel)		
	Variation en fonction de l'activité proposée		
	en fonction des notions		
	Variation facilitant le travail de l'élève		
Analyse la réalisation effective			
de ses séances, après les avoir			
faites:			
	Analyse l'activité des élèves et pas que la sienne		

	L'essentiel du non prévu (et pourtant fait) est noté	
	Les points problématiques sont vus	
	Les points apparemment positifs sont remarqués	
Prévois les améliorations		
possibles de ses savoir-faire :		
	Aménagements de la fiche de préparation elle-même	
	Création d'outils commodes pour garder des traces de ce qui a été réellement fait dans la classe	
	Prévisions portant sur l'élimination ou l'ajout de contenus	
	sur les modalités (déroulement) pédagogiques (méthodes employées)	
	sur les supports (tableau, matériel)	
	Prévisions sur le temps à consacrer aux notions	
	Prévisions de recherches à faire, d'explication à obtenir sur un problème déduit de l'analyse des séances, auprès du maître ou du Centre	

Domaine N°5: POUR VOIR L'EVOLUTION DE L'IMAGE QUE LE STAGIAIRE DONNE DE LUI-MÊME

METTRE + OU -

SEMAINES

		3°	2°	1°
LE STAGIAIRE FAIT	LE MAÎTRE CONTRÔLE QUE C'EST BIEN FAIT			
Donne une image de ses				
pratiques pédagogiques				
-Il a du recul :	Il reconnaît ses erreurs			
	Il les repère seul			
	Il les accepte			
	Il cherche une solution			
	Il peut les mettre en perspective avec les théories pédagogiques			
	Il sait tirer profit de ses erreurs pour l'avenir			
- Il se remet en question :	Pas de dogmatisme pour une théorie			
	Ses prises de position sont annoncées comme temporaires. Ce sont des hypothèses de travail			
	Il accepte le dialogue			
	Il recherche la discussion			
-Il tient compte des conseils :	Il utilise les remarques que le maître lui fait			
	que d'autres lui font			
	Il réajuste ses préparations			

		son attitude en classe						
	Il réajuste	les contenus						
D								
Donne une image de s								
engagement:								
-chrétien :		la convergence pédagogi						
	Il vit une f rôle d'éduc	armonie, un équilibre en ateur	tre son rôle d'enseignant	t et son				
-professionnel :	Travailler a	avec des enfants de cet â	ge lui plait visiblement					
•		d'instituteur est déclaré i						
		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		OXXXXXXXXXXX	XXXX	ΧΧ		
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X		
	An	nexe						
Nom du stagiaire : Dates : Lieu du stage : Nom du maître de Pour ton auto-évalu signale que globale	stage : uation de la premièr	e semaine de stage, l	le maître de stage te					
Domaine 1	2	3	4	5				
signatures du maîtr		an compine de sterre						
Pour ton auto-évalu	uation de la deuxièn	ne semaine de stage	:					
Domaine 1	2	3	4	5				

Michel	

vvvvvvvvvvvvvvvvvvv	vvvvvvvvvvvvvvvvvvvv	Michel VIAL	vvvvvvvvvvvvvvvvvvvv	vvvvvvvvvvvvvvvvvvvv
1	. 1			
signatures du maîtı	e et du stagiaire			
Pour ton auto-évalu	uation de la troisièm	e semaine de stage	:	
Domaine 1	2	3	4	5
Domaine 1	2	3	T	3
1	. 1			
signatures du maîtı	e et du stagiaire			
200000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		200000000000000000000000000000000000000

2. Le livret du stagiaire :

le livret des critères est le mêmeque celui du maître de stage, mis à la première personne

Pour mon auto-évaluation (au sens de prendre conscience, vérifier, corriger pendant le stage) ; pour revenir au Centre avec des demandes précises de formation.

Livret à conserver. Ne retourner au Centre que l'auto-bilan.

Au stagiaire:

Pour que vous puissiez contrôler votre attitude au fur et à mesure que se déroule le stage, voici les cinq domaines regroupant les performances que l'on attend de vous :

- 1 Votre insertion dans la vie de l'établissement
- 2. Votre participation aux séquences exécutées par le maître
- 3. Votre comportement pédagogique
- 4. Votre autonomie professionnelle
- 5. L'image que vous donnez de vous-même en tant qu'enseignant.

Tout au long du stage, vous avez des *repères* pour vous aider à vous situer par rapport à ce qu'on vous demande. Ce sont les feuilles d'auto-évaluation suivantes.

Il vous revient d'en tenir compte pour agir et déterminer ce que vous savez faire.

Exemple de page du livret stagiaire :	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
Domaine N°1 : POUR VOIR 1'EVOLUTION DE MON INSERTION	

DANS LA VIE DE L'ETABLISSEMENT

METTRE + OU -

SEMAINES DE STAGE

		3	2°	1°
JE FAIS	JE CONTRÔLE QUE C'EST BIEN FAIT			
Je m'inscris dans une équipe de travail:				
-Je prends des initiatives :	J'ai pris contact avant le stage avec la direction et avec le maître de stage à la date prévue	X X	X X	
	Je cherche à recueillir l'expérince de mes partenaires, collègues ou prents ou élèves			
- Je me rends disponible :	Participation à des surveillances			
	Participation à une activité para-scolaire			
	Je suis prêt à donner de mon temps libre pour être avec les partenaires			
-Je suis ponctuel:	Aucun retard le matin ni l'après midi			
	Aucune absence non justifiée			
Je m'inscris dans une équipe chrétienne d'éducation :	Participation à la catéchèse			
	Participation à la pastorale			
	Aucune manifestation contradictoire avec une conception chrétienne de l'éducation			

XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXX	λ	$(\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda)$	хххххх	$\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda$	$\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda$	$\lambda \lambda $	$\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda$	$\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda$	$\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda\lambda$	\mathcal{M}

Fiche de communication stagiaire> Centre :
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Auto-bilan à rapporter au Centre

Tout au long du stage vous avez eu des repères pour vous aider à vous situer par rapport à ce que l'on vous demande (votre livret d'auto-évalution)
Cet auto-bilan est un dispositif mis en place pour vous aider à cerner les difficultés et à les résoudre dans le cadre de la formation que vous recevez au centre.
I a) critères qui m'a le plus embarrassé(e) dans sa formulation et / ou sa réalisation :
b) celui sur lequel je ne suis pas arrivé(e) à m'évaluer :
c) celui sur lequel je n'ai pas compris l'évaluation du maître de stage (prendre en compte le domaine entier) :
d) que me manque-t-il pour arriver à réaliser les critères qui me posent des problèmes ? (contenus?)
e) autres difficultés que je voudrais communiquer sur les besoins de formation que je crois avoir
Avec quel(s) professeur(s) du centre pensez-vous pouvoir acquérir ce qui vous manque en priorité ?
II a) Critère qui ne m'a pas posé de difficulté (la chose la plus facile qui m'est venue spontanément):
b) domaine sur lequel je pense être bien armé(e) pour faire face à une classe réelle :
c) autres choses que je voudrais communiquer qui m'ont paru positives :
III a) je numérote les domaines en ordre d'urgence le plus urgent = $n^{\circ}1$:

Mic	ifférentiel, un outil pour évaluer les stages hel VIAL
b) mes remarques sur les outils d'évaluation :	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
d'observation de l'exécution de la séance pédage seconde fiche les aide ensuite à préparer l'entret	r des mêmes critères. Ils ont voulu une «grille ogique» à remplir pendant que le stgiaire fait. Une tien en synthètisant ce qu'ils viennent de voir. Les dant la discussion avec le stagiaire, et permettent de
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Compte rendu de	la visite de stage N°
\mathcal{E}	visiteur : maître : ne :
Bilan o	lu visiteur
Reprise des points considérés par le visteur compour lui permettre de progresser	me les plus caractéristiques de ce stagiaire
Le stagiaire a-t-il fait preuve :	
de recul sur ses pratiques :	
d'esprit de recherche :	
d'une culture pédagogique :	
de référnces théoriques :	
autres:	

remarques:



4.	Le	guide	du	formateur	res	ponsable	de	tous	les stages	
----	----	-------	----	-----------	-----	----------	----	------	------------	--

Pour le dépouillement des rapports

Bilans à conserver

du maître de stage du stagiaire du visiteur

- 1. Ne les montrer au stagiaire que si problème de ce type :
- -La même erreur est présente dans les trois bilans ---> besoin de formation
- -Une erreur dans un bilan est donnée dans un autre pour une réussite --> répercuter en suivi pour éclaircir si c'est l'auto-évaluation qui pose problème ou convoquer le visiteur pour éclairer.
- 2. Relever toutes les remarques qui pourraient améliorer les outils.
- 3. Ne pas trop tenir compte de la note du visiteur pour élaborer la note du stage, elle n'est pas plus indicative que les autres.
- 4. Répercuter aux enseignants cernés les besoins de formtion individuels qu'ils auront à traiter (leur donner la synthèse des évaluations).
- 5. Faire un double du dossier de synthèse et l'archiver pour évaluation globale des stages.

Ne mettre dans "saurait faire" ou non que les points clairs

Eliminer les à peu près

à moitié

presque (voir fiche suivante)

Pour la note, tenir compte de la place du stage dans la formation (il est normal qu'au premier stage la note soit basse)

page 1

Sigle du Centre	Nom du stagiaire stage N° niveau classe : dates : nom du responsable des stages : date de la synthèse :
	Synthèse des évaluations de ce stage
	tre de stage, des visiteurs, du stagiaire d'hui en poste, il semble que
qu'il saurait faire :	qu'il ne saurait pas faire :
Des distorsions entre son al le responsable de suivi : ou	o-évaluation et les évaluations apparaissent qui devront être gérées parnon
Des apprentissages spécific	es sont souhaitables et pourraient être traités dans le cadre du cours de
	Note attribuée au stage :
Sera prise en compte la pro	ression de vos notes d'un stage sur l'autre.
page 2	

sigle du centre	Des repères à l'intention du maître de stage
	des visiteurs de stage
	pour rédiger la lettre du dossier du stage en responsabilité note sur 10
Le rapport rédigé peut ne pas faire apparaître	_
sont à évaluer :	peuvent leur être attribuée une note :
I <u>La tenue des documents administratifs</u> obligatoires (cahier journal, fiches de préparation, affichages)	sur 3 points
II <u>La conduite pédagogique</u> : -en tant que guide, installateur des conditions	
de travail de l'élève	sur 5 points
-en tant que médiateur facilitant la construction du savoir des élèves	
-maîtrisant les disciplines enseignées	
III Les justifications pédagogiques :	
- l'analyse de la situation des élèves	
-l'analyse de la réalisation des séances - l'inscription choisie dans un courant pédagogique	sur 2 points
-les améliorations prévisibles	
IV L'évolution dans le temps	
	ajoute ou enlève 2 points

Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages
Michel VIAL

Le différentiel, premier état :

Le CFP demande au stagiaire de	en faisant preuve de
<u>I. s'insérer dans la vie de l'établissement :</u>	
1. Dans l'équipe pédagogique	
2. Dans l'équipe chrétienne d'éducation	a) d'esprit de recherche
	a) a cspin de recherenc
II. Participer aux séquences du maître de stage :	
1. De s'adapter	
2. D'aider	b) de recul sur ses pratiques
3. De dialoguer	
3. De dialoguei	
III Conduire des activités pédagogiques :	
1. Conserver son rôle de guide	c) de culture pédagogique
2. Conserver son rôle de médiateur	
IV Construire des dispositifs d'apprentissage :	d) de maîtrise des didactiques
1. Préparer ses séances	•
2. Analyser leur réalisation	
3. Prévoir des améliorations	
	e) de stratégies relationnelles
V Se soucier de l'image qu'il donne :	
1. de ses pratiques pédagogiques	
2. de son engagement	

Chacun de ces points est détaillé dans les pages suivantes

	erentier, un outil pour évaluer les stages
Michel	VIAL
***************************************	***************************************
***************************************	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

Ajout d'une page facilitant la lecture des cartes du différentiel (après la couverture)

Principes de lecture

Code: les colonnes de gauche désignent des actions à faire, ces critères sur la réalisation sont précédés de chiffres (ex: I,1,2). Les colonnes de droite donnent des repères pour savoir si ce qui est fait en face est réussi, ces critères sur la réussite sont précédés de lettres (ex: a,b,c).

Les colonnes se lisent en regard l'une de l'autre.

exemple I,l,b = je m'insère dans la vie de l'établissement et plus particulièrement dans l'équipe pédagogique, en faisant preuve d'esprit de recherche, ou <u>puisque</u> j'ai fait preuve d'esprit de recherche.

Premier cas de lecture: pour dire qu'un critère est «maîtrisé», il faut avoir réussi la totalité de sa colonne de droite: ex: le I l (page 1) est acquis si j'ai fait preuve de a +b+c+d+e

<u>Second cas</u>: pour dire qu'un critère est «maîtrisé», il faut avoir réussi l'ensemble du bloc délimité par les lignes horizontales dans lequel il est donné : exemple page 2, dans le domaine I, le critère 1 (s'inscrit dans une éuipe de travail) est acquis si 1,1 (prend des initiatives) + 1,2 (se rend disponible) +1,3 (est ponctuel) sont acquis; c'est à dire si a+b de 1,1 et a+b+c de 1,2 et a+b de 1,3 sont réussis.

Dans la réalité, des sous-parties du critères peuvent très bien ne pas pouvoir être réalisés, dans ce cas-là, on le déclare quand même acquis. Si l'action non faisable vous parait importante, notez-la

La page 1 du Différentiel est une sorte de table des matières qui résume l'ensemble du livret, chacun de ses critères est détaillé dans la suite.

Le domaine I = page 2 du livret

Le domaine II = page 3

Le domaine III = pages 4.5

Le domaine IV = pages 7 et 8

Le domaine V = pages 9 et 10.

Domaine N° I

L'insertion du stagiaire dans la vie de l'établissement

LE STAGIAIRE FAIT	C'EST BIEN FAIT
1. S'inscrit dans une équipe de travail:	
-1.1. Prend des initiatives	a) A pris contact avec la direction et le maître de stage à la date prévue
	b) Recueil de l'expérience de ses partenaires (collègues, parents ou élèves)
-1.2. Se rend disponible	a) Participation à des surveillances
	b) Participation à une activité para-scolaire
	c) est prêt à donner de son temps libre pour être avec les partenaires
-1.3. Est ponctuel	a) Aucun retard le matin ni l'après midi
	b) Aucune absence non justifiée
2. S'inscrit dans une équipe chrétienne d'éducation :	
	a) Participation à la catéchèse
	b) Participation à la pastorale
	c) Aucune manifestation contradictoire avec une conception chrétienne de l'éducation

Domaine II : La participation du stagiaire aux séquences exécutées par le maître

LE STAGIAIRE FAIT	C'EST BIEN FAIT
1. S'ADAPTE:	
-1.1. A ce qui a été fait avant son arrivée	a) Demande à voir : - le cahier journal -les progressions -les affichages obligatoires
-1.2. A ce qui est prévu	a) Pendant le stage, prise en compte de la programmation à venir après le stage
-1.3. A ce qui se fait	a) Aucune contradiction avec le maître n'apparaît dans son attitude pendant la séance
2. AIDE:	
-2.1. A réaliser ce qui était prévu	a) Participation à la réalisation des séances
	b) Participation à la correction des productions
-2.2. A prévoir ce qui sera fait	a) Participation à l'organisation du matériel
	b) Participation à l'organisation des séances
3. DIALOGUE avec le maître de stage :	
-3.1. Questionne	a) Présence de questions sur la programmation des acquisitions
5.1. Questionne	b) sur la ou les méthodes (s) utilisée(s)
	c) sur la démarche du maître
-3.2. Analyse ce qu'il a observé	a) Identification des difficultés des élèves
	b) Pas de contre-sens sur les étapes des séances

Domaine N° III Comportement du stgiaire en priorité durant les activités qu'il mène

LE STACIAIDE EAIT	CYPOT DIENI ENIT
LE STAGIAIRE FAIT	C'EST BIEN FAIT
I Maintien son rôle de guide	
-1.1. Conserve l'autorité	a) Arrêt des digressions
1.1. Conserve i datorite	b) Pas de vexation, de sarcasme
	c) Reprise en main du groupe élèves
	d) Conservation de son calme
	a, constrain at son tame
-1.2. Gère le temps	a) Répartition équilibrée du temps consacré aux moments
•	d'apprentissage
	b) Conservation de l'objectif
-1.3. Se maîtrise	a) Voix, gestes, regardsutilisés comme aides pour l'élève
	b) Vocabulaire, syntaxe et niveau de langue conformes aux usages
	c) Attitude, maintien, ocupation physique de l'espace utilisés
	comme supports pédgogiques
	d) Attitude, maintien conformes aux usages
2. Maintien son rôle de	
médiateur	
2. 1. Lance l'apprentissage	a) Communication du thème de la séance
2. 1. Lance 1 apprentissage	b) La nouveauté du thème est signalée
	c) la poursuite du thème sur plusieurs séances est annoncé
	d) Expression de la relation de cette séance avec une séance
	antérieure
	e) Réactivation des acquis en liaison avec la séance
	of reactivation assumed at masson avec to season
2.2. Affiche une attitude réceptive	a) Prise en compte des manifestations des élèves
	b) De tout le groupe et pas seulement des élèves actifs : permet les
	interrelations
	c) Les informations retenues par le stagaire font aller dans le sens de
	ce qui était prévu
	d) Prise en compte des manifestations d'incompréhension émises
	par les élèves
	e) Apport d'explications supplémentaires non prévues mais
	nécessaires
	f) facilité l'entraide
2.3 Aida à faira ámargar das	Mise en évidence de :
2.3. Aide à faire émerger des repères pour l'élève	a) l'objectif final
reperes pour refeve	b) l'existence d'une évaluation
	c) la durée de l'activité
	c) in duree de l'activité

Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages

Michel	VIAI

d) des consignes de réalisation	

2.4. Relance l'apprentissage	a) Exploitation positive des erreurs
	b) Valorisation des réussites
	c) Reprise d'un apprentissage non maîtrisé
	d) Introduction d'activités de remédiation aux erreurs constatées
2.5. S'adapte	a) Pas eslave de ses prévisions
	b) Gère le temps
	c) Ne donne pas l'impression d'avoir perdu le fil
	d) Ou d'être débordé par les demandes des élèves
	e) Improvisations pertinentes à l'objectif prévu et à la discipline enseignée
2.6. Clôture l'activité	a) Présence de résumé ou synthèse
	b) Présence de contrôle des acquisitions
	c) Présence de signes permettant à l'élève de savoir quand commence la vérification de l'acquis

Domaine IV L'autonomie du stagiaire dans la construction des dispositifs d'apprentissage

LE STAGIAIRE FAIT	C'EST BIEN FAIT
1. Prépare ses séances d'activité :	
1.1. Ecrit la Fiche de préparation	a) faite sans aide
	b) communicable à un tiers
	c) utilisée pendant la séance
1.2. Prévoit le matériel	a) suffisant
	b) lisible ou manipulable facilement
	c) varié
	d) adapté à l'objectif
1.3. Maîtrise la discipline enseignée	a) Contenus conformes aux I.O.
	b) Pas d'erreur sur les contenus de l'enseignement
	c) Relation cohérente des contenus entre eux
	d) Progression adaptée aux acquis des élèves
1.4. Varie les modalités	pas de répétition systématique :
	a) des regroupements d'élèves
	b) des supports donnés
	c) des activités induites
2. Analyse la réalisation effective de ses séances, après les avoir faites :	

a) Analyse l'activité des élèves et pas seulement la sienne
b) L'essentiel du non prévu (et pourtant fait) est noté, sur la fiche de préparation
c) les points problématiques sont vus
d) Les points positifs sont remarqués

	domaine 4 suite
3. Prévoit les améliorations possibles de ses savoir-faire :	
	a) Aménagements de la fiche de préparation elle-même
	b) Création d'outils commodes pour garder des traces de ce qui a été réellement fait dans la classe
	c) Prévisions portant sur une autre organisation des mêmes contenus
	d) Prévisions sur l'élimination ou l'ajout de contenus dans la réalisation de la séance)
	e) sur les modalités (déroulement) pédagogiques (méthodes employées)
	f) sur les supports (tableau, matériel)
	g) sur le temps
	h) Prévisions de recherches à faire, d'explication à obtenir sur un problème déduit de l'analyse des séances, auprès du maître ou du Centre

Domaine V L'image que le stagiaire donne de lui-même

	,	
LE STAGIAIRE FAIT	C'EST BIEN FAIT	
1. Donne une image de ses		
pratiques pédagogiques		
-1.1. Il a du recul:	a) Il nomme ses erreurs	
	b) Il les repère seul	
	c) Il les accepte	
	d) Il cherche une solution	
	e) Il peut les mettre en perspective avec les théories pédagogiques	
-1.2. Il se remet en question :	a) Pas de dogmatisme pour une théorie	
	b) Ses prises de position sont des hypothèses de travail	
	c) Il accepte le dialogue	
	d) Il recherche la discussion	
-1.3. Il tient compte des conseils :	a) Il utilise les remarques que le maître lui fait	
	b) que d'autres lui font	
	c) Il réajuste ses préparations	
	d) Il réajuste son attitude en classe	
	e) Il réajuste les contenus	

2. Donne une image de son	
engagement:	
-2. 1. chrétien :	a) Il vit bien la convergence pédagogique et chrétienne
	b) Il vit une harmonie, un équilibre entre son rôle d'enseignant et son rôle d'éducateur
-2.2. professionnel:	a) Travailler avec des enfants de cet âge lui plait visiblement

b) Le métier d'instituteur est déclaré motivant, passionnant

2. Les outils spécifiques du maître de stage :

Lettre au maîtres de stage:

Nous vous demandons de prendre connaissance du livret ci-joint "différentiel d'évaluation formative". Les cinq domaines qu'il contient ne sont pas des échelons à gravir mais des dimensions professionnelles transversales privilégiées.

La tâche que nous vous confions est d'évaluer le stagiaire par rapport aux critères contenus dans ce document. Il doit permettre d'orienter votre observation et de formuler vos constatations en des termes communs à tous les partenaires de l'évaluation à conduire (stagiaire, maître de stage, formateurs du Centre).

Ce document est donc notre outil de base mais, sachant qu'un outil est sans cesse à construire quand on travaille avec du vivant, il vous est demandé de participer à son évolution. C'est pourquoi nous avons évité le terme de Référentiel qui supposait une norme figée et nous l'avons remplacé par celui de Différentiel pour le rendre adéquat au terrain dont vous êtes le spécialiste (une page de remarques est prévue à cet effet).

Ce terrain est, en ce qui vous concerne, la conduite d'une classe spécifique, dans des conditions spécifiques, elles aussi. Sachez que votre stagiaire est en possession du même document qui va lui servir à s'auto-évaluer (au sens de prendre conscience, vérifier, corriger).

Pendant le stage :

Afin de faciliter la circulation des informations entre le stagiaire et vous, veuillez vous servir de la feuille annexe que vous communiquerez chaque fin de semaine au stagiaire. Indiquez-lui le domaine qu'il a, d'après vous, le plus réussi en mettant un plus dans la case qui lui correspond et le moins réussi en mettant un moins, par exemple, ou tout code qui vous convient.

N.B.: Mettre un moins n'est pas exposer le stagiaire à une quelconque sanction. C'est, au contraire,

lui faire savoir ce qu'il devra travailler plus particulièrement, c'est donc l'aider à réussir. C'est attirer son attention vers un besoin de formation relatif à un moment précis de sa formation pour qu'il se rapproche de l'idéal (+ dans les cionq domaines) qu'il devrait atteindre en fin de cycle (et non à la fin de ce stage).

Il vous revient de déterminer :

- 1) Comment décider qu'un domaine de formation est globalement positif ou négatif.
- 2) et de déterminer quel jour, dans le stage, donner cette orientation au stagiaire, en veillant à lui laisser un temps pour décider de ce qu'il pourrait faire pour améliorer sa pratique, éventuellement se documenter, y compris auprès de vous, si les circonstances s'y prêtent.
- 3) Si vous commentez votre décision pour l'aider à se représenter le problème que vous lui donnez à résoudre ou si le simple renvoi à sa feuille d'auto-évaluation peut suffire. L'important est que le stagiaire ne s'obsède pas sur la réalisation de quelques cases mais travaille un domaine entier, de façon cohérente, en priorité la semaine suivante, sans négliger les autres domaines.

Si vous tenez à être précis dans vos remarques, inscrivez les numéros des critères sur la réalisation desquels vous avez constaté des erreurs (ex : IV 1, 1b), dans le tableau des papillons en annexe.

Vous pouvez, bien entendu, apporter au stagiaire, d'une façon ou d'une autre, une aide pour qu'il évite de recommencer ses erreurs, puisque le centre vous demande d'être dans une relation d'aide au stagiaire et non pas de contrôle.

En fin de stage :

La perspective est alors un peu différente. Le centre vous demande un bilan du stage, c'est-à-dire de participer à la détermination des apprentissages à assurer par la suite au Centre. Il vous est demandé de remplir ce bilan seul et de l'adresser au Centre. Son contenu sera exploité par les formateurs. Ce bilan doit donc renvoyer au Centre une image du stagiaire, laquelle, confrontée à celles du visiteur de stage et du stagiaire lui-même, devra aboutir à mettre en place des apprentissages spécifiques.

D'ores et déjà le Centre vous remercie de votre coopération à l'efficacité de son fonctionnement.

Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages
Michel VIAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

vvvvvvvvvvvvvvvvvvv	~vvvvvvvvvvvvvvvvvvv	Michel VIAL	vvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvv	/vvvvvvvvvvvvvvvvv
2.Les outils de bi	lan du maître de s	stage		
feuille annexe et fe		S		
xxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	An:	nexe		
Commun	ication hebdomada	ire maître de stage	/ stagiaire	
Pour ton auto-éval	uation de la premièr	e semaine de stage		
Domaine 1	2	3	4	5
Pour ton auto-éval	uation de la deuxièn	ne semaine de stage	:	
Domaine 1	2	3	4	5
	<u> </u>		<u> </u>	
Pour ton auto-eval	uation de la troisièm	e semaine de stage	:	
Domaine 1	2	3	4	5
signatures du maîtr	re et du stagiaire			

Bilan final pa	ar le maître de stage
(synthèse à remplir le derni	er jour par le maître de stage seul)
1) Les critères sur lesquels le stagaire n'a p différentiel, colonne de gauche, ne mettre que le	pas pu être entrainé dans ce stage (voir page 1 du es numéros ex : II. 3)
Si possible, donnez-en les raisons :	
2) Les critères sur lesquels le stgiaire n'a eu, différentiel)	d'après vous, aucune difficulté (mettre les numéros du
parce qu'ils paraissaient acquis pour lui :	parce que les conditions d'exercice impliquaient forcément leur réussite :
1	
page 1	
	Bilan
Réalisations attendues	résultats obtenus
I. S'insérer dans la vie de l'établissement	-
1 dans l'équipe pédagogique	
2 dans l'équipe chrétienne	
II Participe aux séquences du maître de stage	
1. S'adapter	
2. Aider	
3. Dialoguer	
III Conduire des activités pédagogiques	II I
	<u> </u>

Réussites attendues	Résultats obtenus :
a fait preuve de :	
A) esprit de recherche	
B) Recul sur ses pratiques	
C) Culture pédagogique	
D) Maîtrise des didactiques	
E) Stratégies relationnelles	

N.B. résultats obtenus : vous pouvez mettre + ou - ou préciser si nécessaire

Remarques sur le dossier d'évaluation (le différentiel et ses annexes) :		

Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages Michel VIAL vvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvv	′VV
***************************************	κx

3. Le livret d'auto-évaluation du stagiaire

Auto-questionnement et auto-bilan :

Au stagiaire:

Pour que vous puissiez contrôler votre attitude au fur et à mesure que se déroule le stage,

Voici les cinq dimensions transversales d'un stage de formation en primaire tels que les formateurs du centre l'entendent aujourd'hui:

- 1 Votre insertion dans la vie de l'établissement
- 2. Votre participation aux séquences exécutées par le maître
- 3. Votre comportement pédagogique
- 4. Votre autonomie professionnelle
- 5. L'image que vous donnez de vous-même en tant qu'enseignant(e).

Tout au long du stage, vous avez des *repères* pour vous aider à vous situer par rapport à ce qu'on vous demande. (Voir les feuilles pour votre auto-évaluation : *le différentiel d'évaluation formative des stages*).

Il vous revient d'en tenir compte pour agir et de déterminer ce que vous savez faire et ce sur quoi le Centre peut vous apporter une formation après ce stage. Ces repères doivent vous servir de point de référence pour déterminer vos besoins de formation.

Sachant qu'un référant est sans cesse à construire, il vous est possible de le compléter, de le critiquer pour le faire évoluer vers votre réussite (voir colonne remarques)

Auto-questionnement à rapporter au C.F.P.	
pour l'exploitation du stage,	
pour la séance de "remontée du stage".	

Tout au long du stage vous avez eu des repères pour vous aider à vous situer par rapport à ce que l'on vous demandait (le différentiel de formation). Maintenant, pour préparer la séance de remontée de ce stage, vous allez réagir aux questions qui suivent, cet auto-bilan est un dispositif mis en place pour vous aider à cemer les difficultés et à les résoudre dans le cadre de la formation que vous recevez au C.F.P.

- I a) Critère qui m'a le plus embarrassé(e) dans sa formulation et/ou dans sa réalisation, que je n'ai pas su faire du tout :
- b) Celui sur lequel je ne suis pas arrivé(e) à m'évaluer, bien que je l'ai réalisé:
- c) Celui sur lequel je n'ai pas compris l'évaluation du maître de stage:
- d) Que me manque-t-il pour arriver à réaliser les critères qui me posent des problèmes ? des contenus ? dans quelle discipline ? des savoirs pédagogiques ? des façons de faire avec un groupe-classe ?... De quel type de formation ai-je maintenant et en priorité besoin ?

e) Autres difficultés que je voudrais communiquer sur les besoins de formation que je crois avoir.
Avec quel(s) professeur(s) du C.F.P. pensez-vous pouvoir acquérir ce qui vous manque en priorité ?
II a) Critère qui ne m'a pas posé de difficultés (la chose la plus facile qui m'est venue spontanément):
b) Domaine sur lequel je pense être bien arrné(e) pour faire face à une classe réelle:
c) Autres choses que je voudrais communiquer qui m'ont paru positives:
III a) J numérote les domaines en ordre d'urgence (le plus urgent = N° 1) :

CENTRE DE FORMATION PEDAGOGIQUE	
Feuille de route à communiquer au formateur Respons	able des stages
NOW	
NOM :	JIMEAU CLAGGE
DATES DU STAGE :	NIVEAU CLASSE :
-	
AUTO-BILAN - Pour co	mmuniquer mes besoins
Réalisations attendues	Résultats obtenus
M'insérer dans la vie de l'éta blissement :	
1. dans l'équipe pédagogique	
2. dans l'équipe chrétienne	
-	
Participer aux séquences du	
Maître de stage	
1. m'adapter	
2. raider	
3. dialoguer	
Conduire des activités pédagogiques	
1. conserver mon rôle de guide	
2. conserver mon rôle de médiateur	
Construire des dispositifs d'apprentissage	
1. préparer mes séances	
2. analyser leur réalisation	
3. prévoir des améliorations	
Ma gancian da llimaga ana is danna	-
Me soucier de l'image que je donne	
1. de mes pratiques pédagogiques.	
2. de mon engagement	

Réussites attendues

D'esprit de recherche......

De recul sur mes pratiques......

De culture pédagogique.....

De maîtrise des didactiques......

De stratégies relationnelles......

J'ai fait preuve:

Résulatst obtenus

4. Le livret des formateurs-visiteurs

c'est le même livret de critères, suivi d'outils de bilan

Centre de Formation Pédagogique

Aux visiteurs de stage

Veuillez prendre connaissance des feuillets ci-joints extrait du '<u>Différentiel</u> <u>d'évaluation formative des stages</u>". Ce document contient des <u>dimensions privilégiées</u> (par le C.F.P. <u>a ce jour</u>) transversales, d'un stage de formation en école prirnaire. Il doit vous perrnettre de construire la base d'orientation de vos évaluations, à parir des critères qu'il explicite et qui sont connus de tous les acteurs de l'évaluation formative à conduire : le maître de stage et le stagiaire ont le même document (avec deux autres domaines que le caractère ponctuel de votre visite exclut).

Il s'agit donc de référer les erreurs que vous constaterez chez le <u>stagiaire. à ce</u> <u>document</u>: donc de nommer un manque dans des termes communs à tous, dans le but de déceler des besoins de formation à traiter <u>par la suite au C.F.P.</u>

Repérer une erreur de fonctionnement chez le stagiaire n'est donc pas l'exposer à une quelconque sanction, c'est au contraire aider l'ensemble des partenaires du C.F.P. à déterminer leurs objectifs d'apprentissage.

Sachant par ailleurs qu'un référent digne de ce nom est sans cesse à construire (si l'on veut qu'il accompagne le vivant et l'aide à croître), il vous est demandé de faire part de toutes vos remarques et suggestions concernant le libellé, l'absence ou l'inutilité du critère, pour faire évoluer les documents eux-mêmes vers davantage d'efficacité.

	Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages
	Michel VIAL
vvvvvvvvvvvvvvv	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	—> joindre pages 5 à 10

du différentiel

Observation de la séance

Réalisations attendues	Erreurs constatées
1 - Maintien son rôle de guide :	
1,1. conserve l'autorité	
1,2. gère le temps	
1,3. se maîtrise pour faciliter le	
travail de l'élève.	
2 - Maintien son rôle de médiateur :	
2,1. lance l'apprentissage	
2,2. affiche une attitude réceptive	
2,3. aide à faire émerger des repères pour	
l'élève	
2,4. relance l'apprentissage	
2,5. s'adapte	
2.6. clôture l'activité	
Entourer l'erreur grave.	

Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages	
Michel VIAL	

PREPARATION DE L'ENTRETIEN	
Cette prise d'information peut être faite pendant la séance ou après avoir assisté à la séance, pendant que le stagiaire analyse ce qu'il vient de faire, ou les deux.	

Analyse de la fiche du stagiaire	Prévision de points à discuter ensuite
- Objectifs: * La séance est inscrite dans une séquence - Les notions: * en lien avec les IO. * logiquement ordonnées * exactes.	Quel(s) élément(s) est (sont) contradictoire(s) aux autres à l'intérieur de la fiche ?
- La (les) tâchefs) de l'élève: * faisable(s) par un élève de ce niveauclasse * les consignes d'actions: sont claires, . sont non contradictoires entre elles. - Le dispositif (ordre des tâches dans le temps): * compréhensible par le lecteur. - Les supports: * manipulables par un élève de cet âge * pertinents à la tâche * pertinents au type d'activité * suffisants * diversifiés. Pésentation: Iisible, . normée.	La Convergence des éléments prévus facilite-t-elle la tâche de l'élève ?
- Type d'activité mentale de l'élève: * Type d'opération mentale . pertinent à la tâche * Type d'objectif de formation : pertinent aux notions manipulées - Mode de groupement: pertinent à la tâche pertinent aux choix des supports variés, différents pertinents au temps prévu - Tâche du maître: pertinent à la tache de l'élève - Temps:	Eléments contradictoires entre la fiche et la séance observée
- Temps: * suffisant pour cet âge.	

Compte rendu de l'entretien

réalisations attendues	erreurs constatées et éléments d'aide apportés
1. Prépare ses séances d'activité :	•
1,1 présence d'une fiche de préparation	
1,2 maîtrise les notions, les contenus	
1,3 varie les modalités pédagogiques	
1,4analyse la réalisation effective de ses séances, après les avoir faites	
1,5 prévoit des amèliorations possibles de ses savoir-faire	
2. Donne une image de ses pratiques pédagogiques:	
2,1 il a du recul	
2,2 il se remet en question	
2,3 il tient compte des conseils	
3 Donne une image de son engagement	
3,1 chrétien	
3,2 professionnel	

Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages

Michel VIAL

-Cette feuille de route du visiteur pourra être communiquée au stagiaire-
Nom du stagiaire:
Niveau classe:
Date de la visite:
Nom du visiteur:
note:
BILAN

Réalisations attendues	Résultats obtenus
Conduire des activités pédagogiques	
conserver son rôle de guide	
conserver son rôle de médiateur.	
Construire des dispositifs d'apprentissage	
préparer les séances	
analyser leur réalisation	
prévoir des améliorations.	
Se soucier de l'image qu'il donne	
de ses pratiques pédagogiques	
de son engagement	
Réussites attendues	Résultats obtenus
a) A fait preuve d'esprit de recherche.	
-	
b) de recul sur ses pratiques.	
c) de culture pédagogique	
d) de maîtrise des didactiques	
e) de stratégie relationnelle.	
Ce qui est entouré est l'erreur qui semble la plus	mayo calla qui dong conduita malla dhuna alagga

III Le différentiel

Fascicule commun à tous les acteurs de l'évaluation des stages : le stagiaire, le maître de stage qui le reçoit dans sa classe, les visiteurs de stages du Centre

Pendant les stages, le Centre propose que le stagiaire	en faisant preuve de
I. s'insére dans la vie de l'établissement :	
1. Dans l'équipe pédagogique 2. Dans l'équipe chrétienne d'éducation	a) d'esprit de recherche
II. Participe aux séquences du maître de stage :	b) de recul sur ses pratiques
 en s'adapant en aidant en dialoguant 	
	c) de culture pédagogique
III Conduise des activités pédagogiques :	
1. en conservant son rôle de guide 2. en conservant son rôle de médiateur	d) de maîtrise des didactiques
IV Construise des dispositifs d'apprentissage :	e) de stratégies relationnelles
 en préparant ses séances en analysant leur réalisation en prévoyant des améliorations 	
V Se soucie de l'image qu'il donne :	
 de ses pratiques pédgogiques de son engagement 	

Chacun de ces points est détaillé dans les pages suivantes

	erentier, un outil pour évaluer les stages
Michel	VIAL
***************************************	***************************************
***************************************	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

Dans la formation en alternance, le différentiel, un outil pour évaluer les stages

Michel VIAL

Principes de lecture

Code: les colonnes de gauche désignent des actions à faire, ces critères sur la réalisation sont précédés de chiffres (ex: I,1,2). Les colonnes de droite donnent des repères pour savoir si ce qui est fait en face est réussi, ces critères sur la réussite sont précédés de lettres (ex: a,b,c).

Les colonnes se lisent en regard l'une de l'autre, c'est dans le va et vient entre les deux colonnes que l'auto-évaluation se tient.

exemple I,l,b = je m'insère dans la vie de l'établissement et plus particulièrement dans l'équipe pédagogique, en faisant preuve d'esprit de recherche, ou <u>puisque</u> j'ai fait preuve d'esprit de recherche.

La page 1 du Différentiel est une sorte de table des matières qui résume l'ensemble du livret, chacun de ses critères est détaillé dans la suite.

Le domaine I = page 2 du livret

Le domaine II = page 3

Le domaine III = pages 4.5

Le domaine IV = pages 7 et 8

Le domaine V = pages 9 et 10.

Domaine N° I L'insertion du stagiaire dans la vie de l'établissement

LE STAGIAIRE FAIT en	contrôlant que C'EST BIEN FAIT
1. S'inscrit dans une équipe de travail:	
-1.1. Prend des initiatives	a) Prise de contact avec la direction et le maître de stage avant le début du stage (en juin pour le stage de pré-rentrée)
	b) Recueil de l'expérience de ses partenaires (collègues, parents ou élèves)
-1.2. Se rend disponible	a) Participation à des surveillances
	b) Participation à une activité para-scolaire
	c) est prêt à donner de son temps libre pour être avec les partenaires
-1.3. Est ponctuel	a) Aucun retard le matin ni l'après midi
	b) Aucune absence non justifiée
2. S'inscrit dans une équipe	
chrétienne d'éducation :	
	a) Participation à lacatéchèse
	b) Participation à la pastorale
	c) Aucune manifestation contradictoire avec une conception chrétienne de l'éducation

Domaine II : La participation du stagiaire aux séquences exécutées par le maître

LE STAGIAIRE FAIT en	contrôlant que C'EST BIEN FAIT		
1. S'ADAPTE:			
-1.1. A ce qui a été fait avant son arrivée	a) Demande à voir : - le cahier journal -les progressions -les affichages obligatoires		
	b) Pendnt le stage, prise en compte de la programmation annuelle des contenus qui a été faite par le maître de stage		
-1.2. A ce qui est prévu	a) Pendant le stage, prise en compte de la programmation à venir après le stage		
-1.3. A ce qui se fait	a) Aucune contradiction avec le maître n'apparaît dans son attitude pendant la séance		
2. AIDE :			
-2.1. A réaliser ce qui était prévu	a) Participation à la réalisation des séances		
	b) Participation à la correction des productions		
-2.2. A prévoir ce qui sera fait	a) Participation à l'organisation du matériel		
	b)participation à la préparation des séances (choix des objectifs, détermination des besoins)		
3. DIALOGUE avec le maître de stage:			
-3.1. Questionne	a) Présence de questions sur la programmation des acquisitions		
	b) sur la ou les méthodes (s) utilisée(s)		
	c) sur la démarche du maître		
-3.2. Analyse ce qu'il a observé	a) Identification des difficultés des élèves		
	b) communication au maître de stage des observations sur les séances conduites par le maître de stage		
	c) pas de contre-sens sur les étapes des séances observées		

Domaine N° III Comportement du stgiaire en priorité durant les activités qu'il mène

LE STAGIAIRE FAIT en	contrôlant que C'EST BIEN FAIT
I Maintien son rôle de guide* (responsable (du chemin, de la route) de l'apprentissage : celui qui se doit de conserver le cap	
-1.1. Conserve l'autorité	a) Arrêt des digressions, des tentatives de fuite
	b) Pas de vexation, de sarcasme
	c) Reprise en main du groupe élèves
	d) Retrouve rapidement son calme
-1.2. Gère le temps	a) Répartition équilibrée du temps consacré aux moments d'apprentissage
	b) Conservation de l'objectif
-1.3. Se maîtrise	a) Voix, gestes, regards utilisés comme aides pour l'élève
	b) Vocabulaire, syntaxe et niveau de langue conformes aux usages
	c) Attitude, maintien, ocupation physique de l'espace utilisés comme supports pédgogiques
	d) Attitude, maintien conformes aux usages
-1,4. Installe des relations humaines favorisant les apprentissages.	a) Présence d'un climat de confiance, une ambiance , une atmosphère d'écoute partagée (stagiaire/élèves)
Gère le groupe	-b) L'information circule en va et vient entre le stagiaire et l'élève
	c) Le stagiaire a une « présence », il aide les élèves a « être à l'aise »
	d) Les élèves ne sont pas excités quand le stagiaire relaie le maître de stage
	e) L'élève a des règles de vie en classe. Les élèves ne prennent pas de rôles contradictoires avec l'apprentissage. Le stagiaire leur laisse le temps de s'installer (existence de rituels)
	f) Participation du stagiaire à la communication de l'image de l'élève aux parents

2. Maintien son rôle de	
médiateur*	
(celui qui installe les situations dans lesquelles l'élève est en rapport avec le	
savoir ; qui facilite l'accès et la	
construction du savoir)	
2. 1. Lance l'apprentissage	a) Communication du thème de la séance
	b) La nouveauté du thème est signalée
	c) la poursuite du thème sur plusieurs séances est annoncé
	d) Expression de la relation de cette séance avec une séance
	antérieure
	e) Réactivation des acquis en liaison avec la séance
2.2. Affiche une attitude réceptive	a) Prise en compte des manifestations des élèves
	b) De tout le groupe et pas seulement des élèves actifs : permet les
	interrelations
	c) forise les relations entre les élèves
	d) reprise, parmi les informations émises par les élèves, de celles
	qui font aller vers ce qu'il était prévu de faire
	e) ulise l'humour pour établir un climat détendu
	f) les élèves s'adressent aussi facilement au stagiaire qu'au maître de
	stage
	g) les élèves expriment leur envie de travailler avec le stagiaire
	h) prise en compte des manifestations d'incompréhension émises
	par les élèves
	i) apport d'explications supplémentaires non prévues mais
	nécessaires
	j) facilite l'entraide, notamment en faisant reformuler
2.3. Aide à faire émerger des	Mise en évidence de :
repères pour l'élève	a) l'objectif final
	b) l'existence d'une évaluation
	c) la durée de l'activité
	d) des consignes de réalisation
2.4. Relance l'apprentissage	a) Exploitation positive des erreurs
	b) Valorisation des réussites
	c) Reprise d'un apprentissage non maîtrisé
	d) Introduction d'activités de remédiation aux erreurs constatées
2.5. S'adapte	a) Pas eslave de ses prévisions
·	b) Gère le temps
	c) Ne donne pas l'impression d'avoir perdu le fil
	d) Ou d'être débordé par les demandes des élèves
	e) Improvisations pertinentes à l'objectif prévu et à la discipline
	enseignée
2.6. Clôture l'activité	a) Présence de résumé ou synthèse
	b) Présence de contrôle des acquisitions
	-,

c) Présence de signes permettant à l'élève de savoir quand commence	***************************************	***************************************
		c) Présence de signes permettant à l'élève de savoir quand commence

Domaine IV L'autonomie du stagiaire dans la construction des dispositifs d'apprentissage

LE STAGIAIRE FAIT en	contrôlant que C'EST BIEN FAIT		
BE STROMME TIME OF	Controlain que C Est BIEI (1711		
1. Prépare ses séances			
<u>d'activité</u> :			
1.1. Ecrit la Fiche de préparation	a) faite sans aide		
	b) communicable à un tiers		
	c) utilisée pendant la séance		
1.2. Prévoit le matériel	a) suffisant		
	b) lisible ou manipulable facilement		
	c) varié		
	d) adapté à l'objectif		
1.3. Maîtrise la discipline enseignée	a) Contenus conformes aux I.O.		
	b) Pas d'erreur sur les contenus de l'enseignement		
	c) Relation cohérente des contenus entre eux		
	d) Progression adaptée aux acquis des élèves		
1.4. Varie les modalités	pas de répétition systématique :		
	a) des regroupements d'élèves		
	b) des supports donnés à travailler		
	c) des activités induites chez l'élève (d'un seul mode de pensée inductive ou déductive)		
2. Analyse la réalisation effective de ses séances, après les avoir faites :			
	a) Analyse l'activité des élèves et pas seulement la sienne		
	b) présence dans la fiche de préparation du non-prévu qui a été ajouté pendant la séance		
	c) présence de l'essentiel seulement de ce non-prévu ; pas de narration excessive		
	d) Les points problématiques sont vus		
	e) Les points positifs sont remarqués		
	f) prévision de réajustements des modalités (du déroulement) pédagogiques (des méthodes employées)		
3. Prévoit les améliorations possibles de ses savoir-faire :			
	a) Aménagements de la fiche de préparation elle-même		
	b) Création d'outils commodes pour garder des traces de ce qui a été réellement fait dans la classe		

c) Prévisions portant sur une autre organisation des mêmes contenus
d) Prévisions sur l'élimination ou l'ajout de contenus dans la réalisation de la séance)
e) sur les modalités (déroulement) pédagogiques (méthodes employées)
f) sur les supports (tableau, matériel)
g) sur le temps
h) Prévisions de recherches à faire, d'explication à obtenir sur un problème déduit de l'analyse des séances, auprès du maître ou du Centre.

Domaine V L'image que le stagiaire donne de lui-même

LE STAGIAIRE FAIT en	contrôlant que C'EST BIEN FAIT
EE STAGRARETATT CIT	C EST BIETTITI
1. Donne une image de ses	
pratiques pédagogiques	
-1.1. Il a du recul :	a) Il nomme ses erreurs
1111 11 4 44 15541	b) Il les repère seul
	c) Il accepte ses erreurs, les rattrape devant les élèves en évitant de
	construire chez eux une image négative de lui
	d) Il cherche une solution
	e) Il peut les mettre en perspective avec les théories pédagogiques
-1.2. Il se remet en question :	a) Pas de dogmatisme pour une théorie
•	b) Ses prises de position sont des hypothèses de travail
	c) Il accepte le dialogue
	d) Il recherche la discussion
-1.3. Il tient compte des conseils :	
	b) que d'autres lui font
	c) Il réajuste ses préparations
	d) Il réajuste son attitude en classe
	e) Il réajuste les contenus
-1.4. Il utilise ses ressources personnelles (enfants, amis,	a) il organise des sorties
relations)	b) il apporte des documents
	c) il fait intervenir des spécialistes
-1.5. Il se préoccupe de ne pas installer une image dogmatique de	a) ne se fait pas passer pour le Détenteur du Savoir, le Modèle
soi	b) sait mettre en scène la découverte des outils, leur nécessité
	c) pas d'imposition abrupte des contenus
2. Donne une image de son	
engagement:	
-2. 1. chrétien :	a) Il vit bien la convergence pédagogique et chrétienne
	b) Il vit une harmonie, un équilibre entre son rôle d'enseignant et son rôle d'éducateur
-2.2. professionnel :	a) Travailler avec des enfants de cet âge lui plait visiblement
2.2. professionner.	b) Le métier d'instituteur est déclaré motivant, passionnant
	,

3. Révision du livret du stagiaire

Centre de Formation Pédagogique

Page 1

Au stagiaire

Pour que vous puissiez au fur et à mesure de ce stage prendre conscience de vos attitudes, de votre travail et de vos prestations, les formateurs avec l'aide des étudiants des années précédentes vous proposent:

- le différentiel d'évaluation formative (fascicule à part à conserver)
- l'auto-questionnement (ci-après à rendre).

Le différentiel est un ensemble de repères mis à votre disposition pour vous aider à vous situer par rapport aux actes principaux que l'on attend de vous et à leurs signes de réussite, en fin de formation.

Il est organisé en cinq dimensions transversales d'un stage de formation en primaire tel que le C.F.P. l'entend à ce jour (voir sa page 1). Il vous revient d'en tenir compte, non seulement pour agir pendant le stage, mais aussi pour déterrniner vos besoins de formation, dire ce que vous savez faire et ce sur quoi le C.F.P. peut vous aider : c'est le rôle de l'auto questionnement.

Ces deux outils ne sont pas des instruments de contrôle. Ils sont des propositions de réalisations attendues aujourd'hui et sur lesquelles on attend un dialogue.

Votre individualité s'inscrira sur ce référent provisoire et régulable. Il vous est possible de le compléter, de le critiquer, pour le faire évoluer vers votre réussite. Plus vous ferez de propositions de transformations, plus vous montrerez que le métier auquel le C.F.P. vous prépare, devient une réalité accessible pour vous.

C'est ainsi que ces deux outils d'auto-évaluation (le différentiel et l'auto-questionnement) deviendront des outils de communication.

Dans la formation en alternance, le di	ifférentiel, ι	un outil po	ur évaluer le	es stages	
Micl	hel VIAL				

Auto-questionnement à rendre au C.F.P. le premier jour après le stage

Page 2

Tout au long du stage, vous avez eu des repères pour vous aider à vous situer par rapport à ce que l'on vous demandait. Ces repères sont dans le **Diférentiel de formation.** Pour préparer la séance de remontée de stage et pour orienter les apports de formation de tous vos enseignants, vous allez réagir aux questions qui suivent. Il s'agit pour vous de communiquer vos besoins de formation. Pour faciliter le dépouillement de ces demandes de formation, vous découperez chacun des cadres ci-dessous que vous collerez en haut d'une demi-page (12,5/20 cm) si possible cartonnée, prise dans le sens de la hauteur.

Rendez une fiche par cadre découpé. Rappelez à chaque fiche votre nom et l'intitulé du stage. Mettez toujours le numéro de la page du différentiel, ou le numéro du domaine et le numéro du critère (colonne de gauche du différentiel) suivi de la lettre ou des lettres concernées (colonne de droite). Ex: domaine III - 2,2a (p. 4).

En-têtes	à	découper:

(Attention aux renseignements nécessaires sur chaque fiche).

- 1. Domaine de formation du Différentiel ou critère(s) d'un des domaines qui ne m'a pas posé de problème, ni dans sa réalisation, ni dans sa réussite; ce que je juge important pour réussir enfin de formation la totalité du Différentiel (voir p. 1 du Différentiel, mettre le ou les numéro(s) et lettre(s) et recopier le critère, colonnes de droite et de gauche).
- 2. Critère(s) du Différentiel que je n'ai pas su du tout faire et qui m'a embarrassé(e) dans ce stage

Si possible, je dis pourquoi (N° + lettres et recopier)

- 3. Critère(s) du Différentiel que j'ai réalisé mais que je n'ai pas su évaluer. Si possible, je dis pourquoi.
- 4. Critère(s) sur le(s)quel je n'ai pas compris l'évaluation du maître de stage ou du visiteur.
- 5. Critère(s) sur le ou lesquels je voudrais me centrer avant d'aborder le prochain stage; sur lesquels je voudrais travailler en priorité (si nécessaire avec l'aide de quel formateur du C.F.P.?)
- 6. Contenus ? (dans quelle discipline).

Savoirs pédagogiques ? façons de faire avec un groupe classe ? dont j'ai besoin pour réussir le prochain stage

7. Critère(s) dont j'ai revu et amélioré le libellé; que j'ai enlevé (ou ajouté) de mon Différentiel. Si possible, dire pourquoi.